UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUIDO ROSSI" SS. COSMA E DAMIANO
Via Risorgimento, n. 85 04020 Tel/Fax 0771/608553 e-Mail: LTIC81400P@istruzione.it

Al personale docente

Al personale ATA

Ai genitori/tutori degli alunni

All'Ufficio Didattica

Al Sito WEB

Agli Atti

Circolare n. 19

OGGETTO: D.L. n. 123 del 15 settembre 2023 "DECRETO CAIVANO" - Obbligo scolastico e assenze alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge 123 approvato dalla Camera dei Deputati l'8 novembre 2023 "Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale" cosiddetto Decreto Caivano; la pubblicazione, nella Gazzetta Ufficiale n. 226 del 14 novembre 2023, della Legge 13 novembre 2023, n. 159 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123 recante "misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale",

COMUNICA

1. Che la Legge in oggetto ha sostituito l'art. 114 del T.U. della Scuola (D.Lgs. 297/1994) con una nuova disciplina sull'esercizio dei poteri dei sindaci e dei dirigenti scolastici, ai fini della vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione.

2. Le Legge prevede che il Sindaco, mediante accesso all'Anagrafe Nazionale dell'Istruzione (ANIST), individua i minori non in regola con l'obbligo di istruzione e ammonisce senza ritardo il Responsabile dell'Adempimento dell'obbligo medesimo invitandolo ad ottemperare alla Legge, nelle more dell'attivazione dell'ANIST.

3. **L'Ufficio didattica cura la trasmissione al Sindaco, entro il mese di ottobre, i dati relativi ai minori, soggetti all'obbligo di istruzione, regolarmente iscritti presso l'istituzione scolastica. I docenti e l'ufficio**

didattica verificano la frequenza degli alunni soggetti all'obbligo di istruzione, individuando quelli che sono assenti per più di 15 giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi predisponendo i conseguenti atti per la firma del Dirigente Scolastico.

4. Nel caso in cui l'alunno non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla comunicazione al responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, il Dirigente Scolastico, a seguito dell'istruttoria dei docenti e dell'Ufficio Didattica, avvisa entro sette giorni il Sindaco affinché questi proceda all'ammonizione del responsabile medesimo invitandolo ad ottemperare alla legge. **In ogni caso, costituisce elusione dell'obbligo di istruzione la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi.**

5. In caso di violazione dell'obbligo di istruzione di cui al comma 1, il Sindaco procede ai sensi dell'art. 331 del codice di procedura penale.

Mancato adempimento

La persona responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione già ammonita dal Sindaco per ottemperare alla legge, che non prova di procurare altrimenti l'istruzione del minore o non giustifica con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, la mancata iscrizione del minore presso una scuola del sistema nazionale di istruzione, o non ve lo presenta entro una settimana dall'ammonizione, è punito con la reclusione fino a due anni.

Elusione dell'obbligo

La persona responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, già ammonito dal Sindaco per assenze ingiustificate del minore durante il corso dell'anno scolastico tali da costituire elusione dell'obbligo di istruzione, il quale non prova di procurare altrimenti l'istruzione del minore o non giustifica con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, l'assenza del minore dalla scuola, o non ve lo presenta entro una settimana dall'ammonizione è punito con la reclusione fino a un anno.

Si invitano, pertanto, i genitori a controllare le assenze dei propri figli a giustificare senza indugio. Pertanto,

DISPONE

I docenti coordinatori, coadiuvati dal consiglio di classe e interclasse, controlleranno le assenze degli alunni della propria classe e **nel caso di assenze "non giustificate" per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, sarà data immediata comunicazione al Dirigente scolastico che provvederà ad attivare gli adempimenti di legge.** In particolare i coordinatori di classe e interclasse, rilevata la criticità, consegneranno al personale di Segreteria preposto, Ufficio Didattica, il modello allegato alla presente circolare, debitamente compilato, con in allegato il quadro riepilogativo delle assenze estratto dal Registro elettronico.

Allegato 1. Scheda segnalazione inadempienza obbligo scolastico

Si confida nella fattiva collaborazione di tutta la comunità scolastica alla vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa G. Rossi

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUIDO ROSSI" SS. COSMA E DAMIANO
Via Risorgimento, n. 85 04020 Tel/Fax 0771/608553 e-Mail: LTIC81400P@istruzione.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC "Guido Rossi" di SS. Cosma e Damiano

DISPERSIONE SCOLASTICA
SCHEDA DI SEGNALAZIONE DELL'ALUNNO

COGNOME	NOME	CLASSE	DATA DI NASCITA

SITUAZIONE ALLIEVO (Barrare con x)

☐ Risulta iscritto ma non si è mai presentato (EVASIONE)

☐ Risulta assente da più di quindici giorni senza motivazione accertata (ELUSIONE)

☐ Frequenta in modo discontinuo senza giustificazione (FREQUENZA IRREGOLARE)

☐ Si è ritirato/non frequenta più (ABBANDONO)

RIEPILOGO NUMERO ASSENZE NON GIUSTIFICATE

SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU

INTERVENTI EFFETTUATI (Barrare con X)

Contatto/i telefonico/i con la famiglia

E’ stata contattata la famiglia in data _____e comunicato che

_____

Trasmissione email alla famiglia

E’ stata inviata mail alla famiglia in data _____e comunicato che

_____

Colloquio con la famiglia

Colloquio effettuato in data _____e comunicato che

_____

Non è stato possibile contattare e/o colloquiare con la famiglia per il seguente motivo:

- ☐ Numero telefonico errato o inesistente
- ☐ Non risponde
- ☐ Email errata
- ☐ La famiglia non si è presentata in occasione della data fissata per un colloquio

Ulteriori informazioni sulla situazione dell’alunno/a:

_____

La seguente scheda è stata compilata in data _____ dal prof./ssa/docente _____

In qualità di

- ☐ Coordinatore di classe/interclasse
- ☐ Componente del Consiglio di Classe
- ☐ Collaboratore del Dirigente Scolastico
- ☐ Componente staff di presidenza

Luogo e data _____

Firma

_____